

**LISTA DE VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA. Se requiere documentación de ingresos y activos de todos los miembros de la familia.**

Los programas de propiedad de vivienda no retornan los originales, por lo tanto, se debe enviar solamente copias completas de los siguientes documentos, si corresponde a un miembro de la familia. Los solicitantes pueden bloquear el número de seguro social excepto los últimos cuatro dígitos. No envíe estos documentos por correo electrónico ya que contienen información confidencial. El correo electrónico no es una forma segura de enviar información confidencial. Si no puede enviar documentos a través de un enlace seguro, comuníquese con el programa para obtener una carpeta de carga segura. La lista a continuación contiene enlaces de internet para obtener mayor información y formularios adicionales. Los solicitantes necesitarán acceso a internet para ver esta información. Si un solicitante no tiene acceso a internet, comunicarse con uno de los programas individuales para obtener ayuda.

**La información que se necesita de los aplicantes**

- Una solicitud de préstamo (también llamada [Formulario 1003](#)) completada dentro de los últimos 30 días y escrita por un prestamista en función de un informe de crédito tripartito e información de ingresos y bienes de la familia. *No se aceptan formularios escritos a mano; o*  
Un informe de crédito obtenido en los últimos 30 días. Las solicitudes no se procesarán hasta que se reciba una de estas.
- Complete la aplicación, firmada y fechada, incluya la primera página que muestra todo los programas y a cual está aplicando.
- Adjuntar un cheque no reembolsable de \$25.00 o giro postal para pagar el costo de la aplicación, pagadero al programa al cual la solicitud fue presentada originalmente (Ciudad de Boulder, Ciudad de Longmont y Comunidades Cardo “Thistle”). **No se acepta efectivo.** La tarifa de solicitud se puede cancelar para aquellos que lo necesitan o enfrentan dificultades financieras. Para completar una solicitud, comuníquese primero con el programa al que está solicitando.
- Presentar una declaración jurada completa de su estado de inmigración (haga copias adicionales según sea necesario) y una fotocopia de identificación aprobada para cada miembro de la familia. Las comunidades de la Ciudad de Boulder y Thistle solicitan esto para cada miembro de la familia de 18 años o más. El programa de ayuda para el pago inicial por la compra de una casa en el Condado de Boulder y el Programa de Propiedad de Vivienda Asequible ([Ciudad de Longmont](#)) requiere esto para todos los miembros del hogar. Elevations CLT no requieren esto. Los formularios: [Ciudad de Boulder](#), [las Comunidades Thistle](#) [Boulder County DPA](#), [City of Longmont Affordable Homeownership Program](#).  
  
Para el programa de la ciudad de Boulder, los solicitantes que no proporcionen la declaración jurada de estado de inmigración solicitada anteriormente aún pueden ser elegibles para el programa. Sin embargo, se reduce el número de viviendas para las que son elegibles. La fuente del dinero que se usó para crear algunos hogares del programa requiere documentación de que las personas en los hogares están legalmente presentes en los Estados Unidos. Para maximizar la oportunidad de uno en el programa de la Ciudad de Boulder, se alienta a cada miembro del hogar a completar la Declaración Jurada de Estado de Inmigración si pueden.
- Presentar una copia del Certificado actual del Curso de Educación para Compradores de Vivienda aprobado por CHFA. Debido a la disponibilidad de la clase, la clase puede completarse después de que se presente la solicitud de propiedad de vivienda. Cada programa tiene diferentes requisitos en cuanto a cuándo la clase debe completarse. Por favor, póngase en contacto con el programa para más detalles.
- Una carta regalo de un tercero que ofrece ayuda con el pago inicial que describe la cantidad exacta y el tipo de ayuda que recibe la familia (por ejemplo, obsequio personal, ayuda de otro programa). Si se trata de un regalo, la carta debe indicar el monto, no hay expectativa de reembolso y tampoco una relación familiar con el aplicante.

**Se Requiere Información de Activos de todos los Aplicantes**

Proporcione una declaración completa más reciente para todos los activos, incluida la tasa de interés. La información de la cuenta impresa desde portales de cuentas en el internet es aceptable si incluye el número de cuenta, el nombre del titular de la cuenta y un saldo acumulado con las fechas. A continuación, hay una lista de las cuentas más comunes que los solicitantes deben incluir:

- Cuentas de cheques - Se requieren los últimos seis meses de estados de cuenta correspondientes se requieren explicaciones de depósito por los últimos seis meses, marque cualquier depósito de más de \$50 que no venta de su sueldo o transferencia de cuentas. Esto es utilizado para documentar que no hay ningún ingreso adicional ([muestra](#)).
- Cuentas de Ahorro
- Cuentas del Mercado Monetario
- Cuenta de Ahorro de Salud - HSA.
- Cuenta de Jubilación Individual –IRA (Un estado trimestral es aceptable)
- Planes de jubilación 401k/403b (Un estado trimestral es aceptable)
- Cuentas de Inversión
- Cuentas de criptomonedas Invertir

- Cuentas de inversión: acciones, bonos, fondos mutuos
- Cuentas de jubilación - IRA, 401k / 403b, anualidades, pensiones (estados de cuenta trimestrales son aceptables)
- Cuentas de igual a igual: Venmo, CashApp, PayPal (con explicaciones de depósito, consulte más arriba)
- Seguro de Vida Seguro con valor de retiro de efectivo
- Fondo Fiduciario
- Si algún miembro de la familia es beneficiario de un fideicomiso, proporcione una copia de los documentos del fideicomiso.

**Si es empleado de una empresa u organización (a tiempo completo o parcial).** Se requiere verificación de empleo para cada miembro de la familia que esté trabajando.

- Un formulario de [verificación del empleador](#) completo; o una carta del empleador, en papel membretado, que indique el salario bruto anual del aplicante, la fecha de inicio de la relación laboral, el cronograma de pagos, los aumentos salariales previstos y las horas extraordinarias, bonos, propinas y/o comisiones o si la organización solicitante utiliza un servicio de verificación de terceros (El número de trabajo, Inverify, etc.) una [autorización completa](#) para dar la aprobación del programa para solicitar la información.
- Copias de los dos últimos dos meses de los talones de pago para cada trabajo. Para los solicitantes a quienes les pagan cada dos semanas esto generalmente significa cinco talones de pago. Si se obtienen ingresos por comisiones, se necesitan 12 meses de historial de los recibos de pago
- Copias completas de dos años de las declaraciones de impuestos federales más recientes, todos los formularios W2s. correspondientes y los horarios adjuntos. No se requieren copias de impuestos estatales ([lista de documentos fiscales para incluir](#)).
- Tres años de W2s (si aplica).

**Si hay ingresos de autoempleo (a tiempo completo o parcial)**

- Un estado de ganancias/pérdidas del año hasta la fecha o seis meses, el que sea más largo ([muestra](#)).
- Una declaración de las ganancias/pérdidas proyectadas para los próximos 12 meses y una explicación de la proyección racional ([muestra](#)).
- Tres años de declaraciones de impuestos federales sobre los ingresos personales y tres años, incluidas todas las páginas y los horarios. No se requieren copias de los impuestos estatales ([lista de documentos fiscales para incluir](#)).
- Seis meses de los estados de cuentas de cheques comerciales más recientes (todas las páginas).
- Estados de cuenta de ahorros empresariales más recientes (todas las páginas).

**Otras Fuentes de Ingreso**

Verificación de otras fuentes de ingreso, Esto puede incluir cartas de adjudicación y/o declaraciones de algunos de los siguientes:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Seguro Social                            | <input type="checkbox"/> Ingreso por Jubilación          | <input type="checkbox"/> Ayuda Temporal a Familias (TANF)  |
| <input type="checkbox"/> Seguro Social de Discapacidad            | <input type="checkbox"/> Beneficios para Veteranos       | <input type="checkbox"/> Manutención infantil              |
| <input type="checkbox"/> Pagos de Seguro Privado por Discapacidad | <input type="checkbox"/> Pago Militar                    | <input type="checkbox"/> Pensión Alimenticia/Mantenimiento |
| <input type="checkbox"/> Estados de Jubilación                    | <input type="checkbox"/> Compensación por desempleo      | <input type="checkbox"/> Ingreso de Inversión              |
| <input type="checkbox"/> Estados de Anualidad                     | <input type="checkbox"/> Compensación a los Trabajadores |  |

- Ingresos de regalo (carta del donante con el monto mensual estimado, explicación de que no hay expectativa de pago y la relación del donante con el solicitante).
- Copias completas de dos años de las declaraciones de impuestos federales más recientes, todos los formularios W2 correspondientes y los horarios adjuntos. No se requieren copias de impuestos estatales. Si no está obligado a presentar impuestos federales, proporcione una explicación ([lista de documentos fiscales para incluir](#)).
- Dos años de W2s (si aplica).

**Niños mayores de 18 años que vian con sus padres**

Los niños que tienen 18 años o más son considerados adultos para los programas. Deben proporcionar una Declaración Jurada de Inmigración, los activos, los ingresos, los registros impositivos y otra información solicitada anteriormente.

**Bienes Inmuebles: propietario actual / pasado o bajo contrato**

- La declaración más reciente de la hipoteca y la tasación de la propiedad (o la declaración de valuación actual del Asesor del Condado) si algún miembro del hogar actualmente posee una casa u otra propiedad real (por ejemplo, terrenos baldíos, propiedad comercial).
- Declaración de liquidación o declaración de renuncia que muestre la terminación legal de los intereses en la propiedad y la contraprestación monetaria recibida si un miembro de la familia tuviera una propiedad conjunta en una propiedad en los últimos tres años.
- Si el solicitante tiene un contrato firmado para comprar una casa, envíe una copia del contrato.

**Divorciado, manutención de menores y custodia**

Si un miembro de la familia está divorciado, recibe pensión alimenticia o ha compartido la custodia de menores, se necesita la siguiente información. Si el divorcio no ha sido finalizado por el tribunal, espere hasta que esto se haga para presentar la solicitud.

- Una copia sellada por el tribunal con el decreto de divorcio y la verificación de la división de los bienes conyugales si están divorciados o legalmente separados en los últimos tres años.
- Una copia de los arreglos de custodia ordenados por la Corte si un miembro de la familia tiene la custodia conjunta de un menor(s)
- Documentación de los pagos mensuales recibidos por manutención de los hijos.
- Documentación de la pensión alimenticia mensual o la cantidad de mantenimiento recibida.

**Aplicando al Programa de la Ciudad de Boulder**

- Incluya una carta de preaprobación del prestamista emitida en los últimos 30 días del solicitante junto con la solicitud de préstamo ([Formulario 1003](#)) o informe de crédito (ver arriba). Las solicitudes no se procesarán hasta que se reciban.
- Incluya una copia de la [Prueba de orientación de la Ciudad de Boulder](#) como prueba de haber completado la clase, a menos que la orientación se haya completado en persona en el aula.

**Gastos efectuados por usted para cubrir gastos médicos y gastos de manutención de los hijos**

A veces estos gastos se pueden utilizar para reducir los ingresos del programa **de la Ciudad de Boulder**.

- Si se incurre en gastos de cuidado infantil para poder trabajar, proporcione una copia del [Formulario de Verificación de Cuidado Infantil](#) completado por el proveedor.
- Si hay gastos médicos mayores al 3% del ingreso bruto del hogar, proporcione una copia del Formulario de [Formulario de Verificación de Gastos Médicos](#) completado por el proveedor.

**Discapacitados**

Si está permanentemente discapacitado, se puede hacer arreglos para acomodarlo durante el proceso de su solicitud o preferencia que se otorga en el proceso de selección de la feria de la Ciudad de Boulder. Para solicitar acomodación, debe completar el formulario de [Verificación de Acomodación para Discapacitados](#).