**Comisión de Relaciones Humanas de Boulder**

**Criterios de propuestas para recibir subvenciones 2022**

**Descripción**

La Comisión de Relaciones Humanas (HRC por sus siglas en inglés) está comprometida a apoyar iniciativas comunitarias que se enfoquen en crear consciencia de torno a los derechos civiles, derechos humanos o problemas de equidad en Boulder; que faciliten el intercambio, el entendimiento, colaboración y participación cívica entre diversas comunidades; o que promuevan la celebración de eventos importantes en aquellas comunidades que han sido marginalizadas y puedan proveer al resto de la comunidad oportunidades de aprendizaje.

**Criterios para las propuestas**

**Las subvenciones de la Comisión de Relaciones Humanas se destinan a:**

* Organizaciones sin fines de lucro;
* Proyectos que se traten de temas que impactan a los residentes de Boulder;
* Eventos que se lleven a cabo dentro de los límites municipales;
* Proyectos que promuevan el respeto por la diversidad, inclusividad y equidad;
* Actividades que sean gratuitas para los(as) participantes y que sean abiertas al público.

**Otros criterios importantes son:**

* Proyectos que sean organizados por miembros de la comunidad
* Colaboraciones entre varias organizaciones
* Diversidad entre los(as) organizadores y personas que toman decisiones
* Inclusividad entre los(as) participantes
* Acceso para las personas con discapacidades
* Proyectos o actividades que sirvan directamente y provean oportunidades a comunidades que han sido marginalizadas
* Actividades que contribuyan al avance de las prioridades anuales de la Comisión de Relaciones Humanas (HRC)
* La posibilidad o falta de posibilidad de acceso a diferentes fuentes de financiamiento
* Proyectos que nunca hayan recibido dinero de HRC
* El posible impacto que tenga el proyecto o evento para incluir y educar a la comunidad.

**La HRC no otorgará dinero a:**

* Propuestas que no sean locales.
* Grupos que no hayan cumplido los requisitos de contrato con la Comisión en el pasado.
* Proyectos que tengan algún elemento de alto impacto para la comunidad en Boulder, o eventos que no se lleven a cabo dentro de los límites municipales.
* Actividades que no sean gratuitas para los(as) participantes.

**Las subvenciones disponibles**

El dinero disponible a esta Comisión (HRC) depende de los ingresos que reciba la municipalidad, es decir que el monto cambia cada año. Solo se considerarán proyectos o eventos que se lleven a cabo durante al año calendario en el que se distribuyan las subvenciones.

El monto máximo que una organización puede recibir por proyecto es $5.000. Este dinero se puede usar para cubrir costos de envío, publicidad, materiales de oficina o para pagarle a algún(a) experto(a) invitado(a) como panelista. La subvención no se puede usar para cubrir gastos relacionados con salarios del personal, aunque se podría considerar una remuneración módica para los(as) organizadores voluntarios(as).

La distribución de dinero se lleva a cabo durante las reuniones mensuales de la Comisión (HRC), así que conforme pasa el año, los fondos disponibles se van agotando. La Comisión (HRC) está comprometida a distribuir todo el dinero cada año, asegurando que al decidir financiar proyectos se tome en consideración que hay necesidades de financiación durante todo el año.

**Fechas límites para enviar su solicitud**

La Comisión (HRC) acepta propuestas para subvenciones durante todo el año y la distribución de dinero se lleva a cabo durante sus reuniones mensuales. Las propuestas que se envíen después de la fecha límite de cada mes se revisarán automáticamente el mes siguiente. Generalmente, la Comisión se reúne el tercer lunes de cada mes. Para que su solicitud sea considerada, usted debe enviarla al personal a más tardar a las 5 p.m. del lunes antes de la reunión de la Comisión. En casos excepcionales y dependiendo de la necesidad de la comunidad, se podrían considerar propuestas que cumplan o no con la fecha límite, siempre y cuando respondan a necesidades específicas.

**Una vez aprobada la propuesta**

Si la Comisión (HRC) aprueba su propuesta, el personal de la municipalidad se pondrá en contacto para negociar el contrato entre la municipalidad y su organización o agencia. Este contrato especifica los pasos a seguir antes de girar el pago. Dependiendo de la cantidad de dinero aprobada, el giro se podría hacer por partes, una parte al inicio de su programa o proyecto, y la otra al final o una vez lo haya terminado y usted presente su reporte final.

La municipalidad se reserva el derecho de rechazar cualquier o todas las propuestas; y de eximir por informalidad o irregularidades en las propuestas, o de aceptar cualquier parte o totalidad de una propuesta si no está alineada con los intereses de la municipalidad.

Toda la publicidad de los eventos o proyectos patrocinados por la Comisión (HRC) debe incluir un reconocimiento “Patrocinado parcialmente por la Comisión de Relaciones Humanas de la Municipalidad de Boulder, una agencia del Concejo Municipal”. Y con el mismo fin se puede usar el logo de la Comisión. Este logo será enviado a quienes reciban la subvención.

Después del evento, los grupos que recibieron dinero deben ponerse de acuerdo con el personal de la municipalidad para participar en una reunión de la Comisión (HRC) y dar un reporte del evento. Si no cumplen con este requisito es muy probable que sea tomado en su contra en futuras solicitudes.

**Criterios de elegibilidad**

**Los criterios de prioridad incluyen:**

* El proyecto, actividad o evento debe llevarse a cabo el mismo año calendario en el que se aprueba la subvención;
* El proyecto, actividad o evento debe tratar temas que impactan a los residentes de Boulder o tiene que llevarse a cabo dentro de los limites municipales;
* El evento o proyecto debe cumplir con las leyes federales, estatales y locales, incluyendo todos los permisos aplicables. Si el evento se lleva a cabo en una propiedad privada se debe solicitar un permiso para eventos especiales. Para revisar esa información consulte en la página de eventos especiales en la página internet de [Special Events Website](https://bouldercolorado.gov/city-manager/boulder-special-events) o envíe sus consultas en un correo electrónico directamente a la oficina de eventos especiales a specialevents@bouldercolorado.gov.
* Las organizaciones que deseen aplicar deben tener la designación de 501(c)(3) o tener a una organización patrocinadora que le pueda servir como tal y pueda recibir el dinero por parte del grupo o individuo.
* Las organizaciones que desean aplicar deben proveer comprobantes de seguro y cumplir con estos requisitos para su evento.

**Si tiene preguntas por favor contacte a:**

* + Clay Fong
  + Oficina de Relaciones Comunitarias y Derechos Humanos, Municipalidad de Boulder
  + [fongc@bouldercolorado.gov](mailto:fongc@bouldercolorado.gov)
  + 303-441-3141

# PARA APLICAR POR FAVOR ENVIE SU SOLICITUD EN EL SIGUIENTE ORDEN:

Por favor envíe su solicitud en el siguiente orden:

* **Portada**(adjunta)
* **Narrativa**– responda a las preguntas que se hacen a continuación. Por favor no se extienda del espacio que se le proporciona para cada pregunta.

1. Describa la necesidad. ¿Cuál es el problema o la oportunidad que este programa o proyecto intenta resolver?
2. ¿Cuáles son las metas del proyecto o evento? ¿Cuántos residentes serán impactados (as) por esta iniciativa y de qué forma serán impactados? Sea especifico(a)
3. ¿Cómo es que este proyecto o evento promueve el respeto, la inclusividad y la participación?
4. ¿Cómo se va a promocionar el evento o proyecto entre los miembros de la comunidad en Boulder?

* **Presupuesto**(adjunto): Use la tabla que está al final de este documento para detallar el presupuesto y los gastos del evento o proyecto de este año (incluya otras fuentes de financiamiento). La subvención de HRC no se puede usar para cubrir gastos relacionados al personal, aunque se podría considerar una remuneración módica para los(as) organizadores voluntarios(as) y panelistas. Si este proyecto o evento ha sido financiado por la Comisión en años anteriores, por favor incluya los gastos del año pasado.

**Envíe su solicitud a:** – Envíe una copia de su propuesta en al correo electrónico:

[castro-camposi@bouldercolorado.gov](mailto:castro-camposi@bouldercolorado.gov)

*This page intentionally left blank.*

**Portada- Solicitud para subvenciones**

**Información de la Agencia/Organización**

|  |
| --- |
| ***Agencia/Organización*** |
| ***Dirección*** |
| ***Ciudad Estado Código postal*** |
| ***Teléfono***   ***Sitio en internet*** |
| ***Nombre y apellidos del contacto principal*** |
| ***Correo electrónico y número de teléfono*** |
| ***Nombre del proyecto Fecha del proyecto*** |
| ***Cantidad de dinero solicitado*** |

**Información del agente fiscal**

Las organizaciones que deseen aplicar deben tener la designación de 501(c)(3) o tener a una organización patrocinadora que le pueda servir como tal y pueda recibir el dinero por parte del grupo o individuo. Si usted va a trabajar por medio de un agente fiscal con la designación 501 (c)(3), por favor incluya la información a continuación.

|  |
| --- |
| ***Nombre del agente fiscal*** |
| ***Dirección del agente fiscal*** |
| ***Ciudad Estado Código postal*** |
| ***Número de teléfono del agente fiscal*** |

**Descripción del proyecto**

Por favor use únicamente el espacio asignado.

|  |
| --- |
|  |

**Presupuesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto:** | | |
| Por favor denos su presupuesto proyectado de forma detallada y que incluya tanto los gastos como las otras fuentes de ingresos. La subvención de la Comisión (HRC) es dinero que no debe usarse para cubrir gastos del personal, aunque se podría considerar una remuneración módica para los(as) organizadores voluntarios(as) y panelistas.  Si su proyecto recibió una subvención de HRC en el pasado, por favor incluya los gastos reales e ingresos de ese año. | | |
| **Detalle** | **Gastos proyectados** | **Gasto real** |
| Estampillas/Costos de envío |  |  |
| Publicidad |  |  |
| Copias |  |  |
| Artículos de oficina *Incluya descripciones, precios individuales con los totales al lado.*  1)  2)  3)  4)  Total en artículos de oficina |  |  |
|  |  |
| Costo del alquiler por el espacio |  |  |
| Comida |  |  |
| Otros gastos  *Incluya descripciones, precios individuales con los totales al lado.*  1)  2)  3)  4)  Total de otros gastos |  |  |
|  |  |
| **Total de gastos** |  |  |

*Continue a la página siguiente.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle** | **Ingresos proyectados** | **Ingreso real** |
| Dinero que le pedimos a HRC |  |  |
| Otras fuentes de financiamiento y contribuciones  *Incluya descripciones, precios individuales con los totales al lado.*  1)  2)  3)  4)  Total de otras fuentes de financiamiento |  |  |
|  |  |
| **Ingreso total** |  |  |